

Số: 04/BC-UBND

Cát Thành, ngày 08 tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra chuyên ngành Trường Tiểu học Trục Đạo

Thực hiện Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 25/3/2026 của Chủ tịch UBND xã Cát Thành về việc kiểm tra chuyên ngành Trường Tiểu học Trục Đạo; Đoàn kiểm tra đã tiến hành làm việc tại nhà trường ngày 31/3/2026.

Căn cứ biên bản làm việc và báo cáo của Đoàn kiểm tra, Trưởng Đoàn kiểm tra báo cáo Kết quả kiểm tra chuyên ngành Trường Tiểu học Trục Đạo như sau:

A. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Kết quả kiểm tra việc tuân thủ pháp luật và các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục.

a) Ưu điểm:

- Nhà trường đã cập nhật các văn bản chỉ đạo của ngành để xây dựng và thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025, năm học 2025-2026¹ đảm bảo yêu cầu và đạt kết quả tốt; đồng thời thực hiện đầy đủ, đúng quy định và kịp thời các chính sách đối với học sinh và đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý trong nhà trường. Các chỉ tiêu, nội dung trọng tâm của nhà trường bám sát văn bản chỉ đạo của các cấp, có sự điều chỉnh phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị.

- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

Trường quy hoạch 01 khu tổng diện tích 5.880m², bình quân: 9,4m²/học sinh. Có khu sân chơi, bãi tập; Khu để xe của học sinh; Hệ thống nước sạch cơ bản đáp ứng yêu cầu dạy và học.

Phòng học kiên cố: 16 phòng; 05 phòng học bộ môn (01 phòng Nghệ thuật; 01 phòng mỹ thuật; 01 phòng Tin học, Tiếng Anh). Phòng học, phòng bộ môn có đủ bàn ghế theo quy định, đạt chuẩn; 16/16 lớp có bảng trượt, 16/16 lớp có điều hòa, 100% số lớp học có ti vi 55 inch kết nối Internet; các phòng làm việc: 08 phòng (phòng Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, văn phòng; Thiết bị, Thư viện; Y tế, Phòng Truyền thống, phòng kho).

- Về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý: Tổng số cán bộ, giáo viên, và nhân viên là 30 người, trong đó: Cán bộ quản lý: 2, 2/2 đồng chí đã qua lớp bồi dưỡng quản lý và đạt trên chuẩn về trình độ đào tạo, tỷ lệ 100%; giáo viên 24 người, trong đó: trình độ đào tạo Đại học 23/24 tỷ lệ 95,8%, Cao đẳng 1/24 tỷ lệ 4,2 %; nhân

¹ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực QLNN của Bộ GDĐT; Nghị định số 143/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực QLNN của Bộ GDĐT; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ QLNN của chính quyền địa phương hai cấp đối với GDPT và các văn bản liên quan đối với GDPT; Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GDĐT thuộc UBND tỉnh, TP trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, TP trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực GDĐT; Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh ban hành khung thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; ...



viên 3 người trong đó có 1 nhân viên hợp đồng 111 (Nhân viên kế toán 1 người, thư viện 1 người, y tế 1 người, bảo vệ 1 người; Có 16 lớp, 623 học sinh, trong đó: 3 lớp 1: 141 học sinh; 3 lớp 2: 111 học sinh; 3 lớp 3: 114 học sinh; 4 lớp 4: 138 học sinh; 3 lớp 5: 119 học sinh.

- Thực hiện quy trình và kết quả kiểm định chất lượng: Nhà trường đã thực hiện quy trình tự đánh giá cơ bản đảm bảo yêu cầu quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường được UBND tỉnh Nam Định công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia, Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn vào tháng 8/2021 và được Sở giáo dục và Đào tạo Nam Định cấp giấy chứng nhận đạt Kiểm định chất lượng giáo dục năm 9/2021, Thư viện đạt chuẩn.

- Công tác công khai; dân chủ; an toàn trường học; kiểm tra nội bộ:

Nhà trường đã quán triệt, triển khai đầy đủ, nghiêm túc, kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan²; xây dựng, phổ biến công khai quy chế chi tiêu nội bộ, quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên,...

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC, Thông tư 90/2018/TT-BTC sửa đổi Thông tư 61/2017/TT-BTC.

Thực hiện quy định về công khai, dân chủ trong lĩnh vực giáo dục; các khoản thu, chi ngoài học phí từ người học cơ bản đáp ứng theo quy định.

- Công tác, an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường được đảm bảo; nhà trường đã đẩy mạnh việc xây dựng văn hóa học đường, văn hóa ứng xử trong trường học với những chuẩn mực được duy trì và thực hiện thường xuyên, phát huy vai trò nêu gương của đội ngũ nhà giáo. Kết quả đánh giá Trường học an toàn, phòng, chống TNTT theo TT 18/2023/TT-BGD năm học 2025-2026: 50 tiêu chí, trong đó: 48/50 tiêu chí Đạt = 96.%, 02 tiêu chí chưa đạt (TC 42, 50).

- Việc thực hiện các khoản thu, chi ngoài học phí từ người học và công tác vận động tài trợ của nhà trường: Hiệu trưởng nhà trường đã cập nhật và lưu trữ các văn bản hướng dẫn³; xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện các khoản thu, chi

² Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Văn bản số 1313/SGDDĐT-QLCL ngày 24/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025-2026; Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDPT, cơ sở GDTX; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Kế hoạch số 20/KH-SGDĐT ngày 24/4/2019 về việc thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025.

³ Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình; Văn bản số 927/SGDDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026; Văn bản số 1635/SGDDĐT-GDMN ngày 26/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em ngày Thứ Bảy, ngày hè, ngoài giờ hành chính...; các quy định về vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của cơ quan, tổ chức, cá nhân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định về công khai trong giáo dục theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư 90/2018/TT-BTC.



ngoài học phí từ người học và công tác vận động tài trợ của nhà trường; lưu trữ hồ sơ theo quy định. Năm học 2024-2025 và 2025-2026: Không vận động tài trợ.

* Kết quả năm học 2024-2025: Trường đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến và được Chủ tịch UBND huyện Trục Ninh tặng giấy khen trong các lĩnh vực công tác: Hội thi viết chữ đúng và đẹp, Sáng kiến Kinh nghiệm, Hội thi giáo viên dạy giỏi, Hội thi Tổng phụ trách giỏi và được công nhận tập thể Điển hình tiên tiến giai đoạn 2020-2025.

b) Hạn chế:

- Diện tích đất chưa đảm bảo theo quy định (còn thiếu: 1596 m²)
- Còn 01 giáo viên chưa đạt chuẩn trình độ đào tạo; thiếu nhân viên Văn thư, Thư viện.
- Thiếu 2 phòng chức năng (khoa học công nghệ, đa năng)
- Một số tiêu chí của Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích chưa đạt (02 tiêu chí 42, 50).
- Số lượng học sinh/lớp đông so với quy định (Khôi lớp 1: 48 học sinh/lớp).

2. Công tác kiểm tra nội bộ; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

a) Ưu điểm:

- Công tác kiểm tra nội bộ cơ bản được thực hiện theo hướng dẫn⁴, đảm bảo tiến độ theo kế hoạch đề ra. Thực hiện việc kiểm tra và lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được phổ biến, tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên và người lao động.

b) Hạn chế:

- Minh chứng hồ sơ kiểm tra nội bộ ở một số nội dung kiểm tra chưa đầy đủ; nội dung kiến nghị còn chung chung, chưa chỉ ra các biện pháp khắc phục cụ thể.
- Việc lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng, tiêu cực vào các buổi sinh hoạt chuyên đề của chi bộ, nhà trường còn ít, chưa phong phú.
- Lưu trữ, ghi chép hồ sơ công tác tiếp công dân chưa đầy đủ.

3. Công tác văn thư - lưu trữ, thư viện trường học, CCHC, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục.

a) Ưu điểm:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch công tác văn thư - lưu trữ, thư viện trường học, CCHC, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục đảm bảo yêu cầu, phù hợp với thực tế đơn vị.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường tích cực chủ động khai thác tài liệu trên Internet và các dữ liệu trên các phần mềm dạy học để ứng dụng CNTT vào trong công tác quản lý và giảng dạy đạt hiệu quả, chất lượng.

⁴ Công văn số 1608/SGDDĐT-TTr ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025; Công văn số 1351/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2020 của Sở GDĐT về hướng dẫn KTNB từ năm học 2020-2021; 1591/SGDDĐT-TTr ngày 28/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục từ năm học 2024 - 2025...

b) Hạn chế:

- Một số Văn bản của nhà trường được soạn thảo và ban hành chưa đúng thể thức theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về công tác văn thư lưu trữ.
- Một số giáo viên còn chậm đổi mới, chưa tích cực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giảng dạy và quản lý học sinh.
- Nội dung, danh mục một số hồ sơ nhà trường chưa đầy đủ (phân công nhiệm vụ trong kế hoạch nhà trường; hồ sơ quản lý tài sản, cơ sở vật chất thư viện).

B. KIẾN NGHỊ**1. Với Trường Tiểu học Trục Đạo**

- Hiệu trưởng rà soát các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026, cập nhật và triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, đảm bảo việc tuân thủ đúng pháp luật và quy định hiện hành; kiểm tra đôn đốc thực hiện của tổ (bộ phận), giáo viên, nhân viên.
- Tiếp tục chỉ đạo việc đổi mới hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông; tiếp tục triển khai ứng dụng hiệu quả CCHC, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục trong nhà trường một cách thiết thực, hiệu quả; thực hiện tốt công tác truyền thông trong giáo dục.
- Chú trọng phòng chống bạo hành, các biện pháp đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho học sinh.
- Rà soát việc quản lý, sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học; khai thác sử dụng hiệu quả phòng chức năng đã có; tiếp tục thực hiện Tự đánh giá hàng năm các tiêu chuẩn Kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo đúng lộ trình.

2. Với Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tiếp tục tham mưu cho UBND xã tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, phát huy hiệu quả trường chuẩn quốc gia, đạt chuẩn Xanh - Sạch Đẹp- An toàn, góp phần xây dựng Nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu theo kế hoạch.
- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về giáo dục; phối hợp chỉ đạo công tác an ninh, an toàn trường học, phòng chống dịch bệnh, phòng chống bạo hành trẻ em trên địa bàn.

UBND xã yêu cầu Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trục Đạo thông báo Kết quả kiểm tra tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Xây dựng và thực hiện kế hoạch khắc phục hạn chế, tồn tại, báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND xã;
- Trường Tiểu học Trục Đạo;
- Lưu: VT, Đoàn kiểm tra.

**TRƯỞNG ĐOÀN
PHÓ CHỦ TỊCH UBND**



Vũ Thị Thanh Hà