

Số: 12 /KH-THTĐ

Trực Đạo, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ kế hoạch và hướng dẫn chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học; Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Trường Tiểu học Trực Đạo xây dựng Kế hoạch dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Sử dụng linh hoạt các hình thức tổ chức dạy học vừa trực tiếp, vừa trực tuyến nhằm nâng cao chất lượng giáo dục kỹ năng khai thác, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy học; đa dạng các hình thức dạy học để phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu của học sinh. Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh trong học tập.

- Việc dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến phải được tổ chức nghiêm túc, khoa học, hiệu quả; đảm bảo hoàn thành chương trình dạy học năm học 2023-2024 theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

2. Yêu cầu

- 100% giáo viên nắm vững văn bản hướng dẫn của các cấp và kế hoạch thực hiện của nhà trường. Yêu cầu 100% Giáo viên các bộ môn, các khối lớp tham gia xây dựng kế hoạch để tiến hành dạy học trực tiếp kết hợp với dạy học trực tuyến đạt hiệu quả cao.

- 100% giáo viên vận dụng giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến sử dụng thành thạo phần mềm dạy học.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Hình thức dạy học trực tuyến

Học sinh học trực tuyến qua Internet đối với những học sinh phải học ở nhà để phòng chống thiên tai, dịch bệnh bằng phần mềm Zoom; LMS; OLM; goole Meet,....

Giáo viên và học sinh dạy và học theo thời khóa biểu chính thức của nhà trường.

Tổ trưởng tổ chuyên môn phân công GV dạy thay trên lớp khi GV có quyết định tổ chức dạy học trực tuyến tại nhà.

GVCN có trách nhiệm làm công tác điểm danh việc tham gia học tập của HS trong lớp. Phân chia nhóm một số học sinh không có điều kiện học trực tuyến đi kèm với một số HS có điều kiện học trực tuyến ở nhà.

Trong thời gian học sinh chuyển qua hình thức học trực tuyến, nếu rơi vào thời gian kiểm tra giữa kì, cuối kì thi lớp nào học trực tuyến sẽ kiểm tra sau khi đi học trực tiếp trở lại.

2. Hình thức dạy học trực tiếp

Thực hiện kế hoạch giáo dục và thời khoá biểu đã được phân công.

Tất cả các hoạt động dạy và học, kiểm tra và đánh giá bình thường theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm.

Để giảm thiểu việc tiếp xúc của học sinh trong giờ ra chơi, ra về nhà trường thay đổi thời gian học chính khóa như sau:

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao phó hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm theo dõi tình hình, diễn biến thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh tại địa bàn để có phương án chuyển đổi phù hợp tình hình nhà trường.

Giao tổ trưởng chuyên môn giám sát việc dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu của các GV trong tổ, công tác quản lý lớp GVCN.

GVCN lập tài khoản cho học sinh, quản lý lớp mình vào đầu mỗi buổi tối để GVBM thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo phân công.

Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy, hệ thống bài tập, nhiệm vụ, dự án học tập bám sát theo các văn bản hướng dẫn, thực hiện các phương án dạy học linh hoạt, phù hợp.

Căn cứ kế hoạch kết hợp dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường trong tình hình mới, các tổ linh hoạt xây dựng kế hoạch giảng dạy, nội dung giảng dạy tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh học tập, kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch dạy học trực tuyến kết hợp với trực tiếp của trường Tiểu học Trục Đạo. Yêu cầu các tổ, khối, giáo viên chủ nhiệm triển khai tới học sinh tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch này ./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Thư

Số: 16/QĐ-THTĐ

Cát Thành, ngày 29 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế dạy học trực tuyến trong nhà trường
Năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT -BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quy chế quản lý chương trình dạy học trực tuyến;

Căn cứ Kế hoạch và hướng dẫn chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học; Kế hoạch giáo dục nhà trường; Kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026 và Kế hoạch số 12/KH-THTĐ ngày 29/9/2025 về việc ban hành kế hoạch tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp năm học 2025-2026 của Trường tiểu học Trục Đạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế Dạy học trực tuyến trong nhà trường (có quy chế kèm theo).

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ năm học 2025 - 2026. Quy chế được bổ sung điều chỉnh khi trong quá trình thực hiện khi có những phát sinh tình huống cần điều chỉnh hoặc không còn phù hợp.

Điều 3. BGH, tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên nhà trường, các bên liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Minh Thư

Số: 16/QC - THTĐ

Cát Thành, ngày 29 tháng 9 năm 2025

QUY CHẾ DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-THTĐ ngày 29 tháng 9 năm 2025 của
Hiệu trưởng trường tiểu học Trực Đạo)

CHƯƠNG 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế dạy học trực tuyến này áp dụng cho giáo viên, học sinh, phụ huynh trường Tiểu học Trực Đạo trong thời gian học sinh không đến trường học trực tiếp do điều kiện thiên tai, dịch bệnh và các điều kiện khác.

2. Quy chế được xây dựng theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo ban hành Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Điều 2. Mục đích ban hành Quy chế dạy học trực tuyến

1. Toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh (CMHS) trong trường thực hiện nghiêm túc các quy trình, quy định, nội quy về việc dạy và học trực tuyến.

2. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường.

3. Làm căn cứ để đánh giá được kết quả giáo dục của học sinh trong thời gian học trực tuyến.

Điều 3. Quy chế dạy học trực tuyến của trường tiểu học Trực Đạo gồm:

1. Quy định đối với giáo viên.
2. Quy định đối với học sinh.
3. Quy định đối với cha mẹ học sinh.
4. Nội dung dạy học.
5. Học liệu dạy học
6. Hồ sơ dạy học.
7. Thời gian, thời lượng dạy học.
8. Tổ chức kiểm tra đánh giá trong quá trình dạy học trực tuyến.
9. Xử lý vi phạm

CHƯƠNG II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Quy định đối với giáo viên

1. Điểm danh học sinh trước khi vào lớp, báo cáo cụ thể số lượng học sinh tham gia lớp học về bộ phận văn phòng trước mỗi buổi học.
2. Kiểm soát lớp học, học sinh bị thoát phòng trong quá trình học, giáo viên theo dõi để có chủ động giúp đỡ các em.
3. Quy định cụ thể thời gian lên lớp, cung cấp đường link của nền tảng dạy học, tài khoản phần mềm hỗ trợ học tập OLM, thời khóa biểu đến tất cả các em học sinh.
4. Hướng dẫn, thường xuyên nhắc nhở học sinh sử dụng thiết bị điện an toàn khi học trực tuyến.
5. Chuẩn bị giáo án, phiếu giao bài, tài liệu tham khảo phải được thống nhất chung trong khối trước khi lên lớp.
6. Dạy đúng chương trình, thời khóa biểu; đảm bảo giờ giấc lên lớp theo quy định.
7. Ngôn ngữ, tác phong sư phạm chuẩn mực trong toàn bộ quá trình giảng dạy.
8. Chọn không gian phòng dạy lịch sự hoặc có thể cài hình nền có màu sắc, họa tiết phù hợp với môi trường sư phạm.
9. Khi cán bộ quản lý vào kiểm tra, thăm lớp phải chấp nhận yêu cầu để CBQL nhà trường vào lớp đang dạy.

Điều 5. Quy định đối với học sinh

1. Học sinh tham gia đầy đủ các buổi học trực tuyến: đăng nhập trước 5-10 phút để đảm bảo kết nối sẵn sàng trước buổi học bắt đầu; Không chia sẻ ID, mật khẩu cho người khác.
2. Sử dụng thiết bị học trực tuyến an toàn theo hướng dẫn của cha mẹ và giáo viên.
3. Chuẩn bị đầy đủ sách vở và đồ dùng học tập, ghi chép nội dung bài đầy đủ.
4. Chọn không gian yên tĩnh để học. Ngồi học ngay ngắn, tập trung, trang phục gọn gàng.
5. Đặt đúng tên khi đăng nhập vào học, bật camera trong quá trình học, không sử dụng bút vẽ và chat tự do.
6. Giơ tay phát biểu, bật mic khi được giáo viên yêu cầu.
7. Không bật các thiết bị, chương trình khác trên thiết bị học; Không làm việc riêng, không ăn uống trong giờ học.
8. Chuẩn bị tốt nội dung của buổi học sau, hoàn thành đầy đủ yêu cầu của giáo viên.

Điều 6. Quy định đối với cha mẹ học sinh.

1. Phụ huynh cần giúp học sinh chuẩn bị đồ dùng học tập theo thời khóa biểu trước khi giờ học bắt đầu (Máy tính, điện thoại, sách, bút...) đảm bảo không gian riêng, an toàn.
2. Hướng dẫn các con những thao tác khi truy cập (nếu con cần hỗ trợ).
3. Đồng hành, hỗ trợ con trong quá trình học trực tuyến. Hướng dẫn con sử dụng và

quản lý, giám sát việc sử dụng thiết bị điện tử... đảm bảo an toàn; Chuẩn bị thiết bị dạy học trực tuyến được sạc pin đủ trong thời gian học cho con.

4. Kiểm soát toàn bộ quá trình học trực tuyến của học sinh.
5. Không nhắc bài cho học sinh để con chủ động tiếp thu kiến thức.
6. Không đi lại làm việc riêng trước màn hình trong quá trình học sinh học để gây mất tập trung cho học sinh.
7. Trang phục lịch sự, phù hợp (nếu đồng hành cùng con trong buổi học)
8. Phối hợp, trao đổi với giáo viên trong các hoạt động giáo dục của con.

Điều 7. Nội dung dạy học

Theo chương trình cốt lõi của Bộ GDĐT quy định trong năm học 2025 -2026

Điều 8. Học liệu dạy học

- Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, bao gồm: bài giảng của giáo viên, hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; tài liệu tham khảo, bổ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; đảm bảo tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ chuyên môn thông qua và được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

Điều 9. Hồ sơ dạy học

Hồ sơ dạy học trực tuyến gồm có:

- Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu quy định tại Điều 9, Điều 10 và Điều 15 của Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT.

- Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến.

- Kế hoạch dạy học trực tuyến chi tiết theo tuần, tháng, năm cho từng môn học, hoạt động giáo dục.

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh theo quy định tại điều 6 của Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT.

- Kế hoạch dạy học trực tuyến được giáo viên lưu tại kho dữ liệu (padlet) của nhà trường một trong hai hình thức: bài giảng điện tử hoặc file word. Kế hoạch dạy học phải được lưu tại kho dữ liệu trước khi giáo viên thực hiện dạy học trực tuyến.

Điều 10. Thời gian, thời lượng dạy học trực tuyến

- Thời gian: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần

Thời lượng:

+ Khối 1, khối 2: Giao bài vào lúc 7h30', kiểm tra kết quả học tập của các em trước 19h00' cùng ngày.

+ Khối 3, khối 4, khối 5: vào lớp lúc 7h30', ổn định, điểm danh báo cáo sĩ số 15 phút, kết thúc trước 10h 10' (kể cả thời gian giải lao giữa buổi 15 phút)

* Lưu ý: thời gian 01 tiết dạy học trực tuyến không quá 25 phút.

Điều 11. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến do Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

CHƯƠNG 3

XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 12. Đối với cán bộ, giáo viên

Cán bộ, giáo viên vi phạm các quy định tại Quy chế này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo Quy chế làm việc của Nhà trường và theo quy định của pháp luật. Mức độ xử lý vi phạm do Hội đồng kỷ luật Nhà trường quyết định.

Điều 13. Đối với học sinh

Học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định trên (Điều 5) để đảm bảo an toàn, chất lượng trong quá trình học trực tuyến.

CHƯƠNG 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của cán bộ, giáo viên

1. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại quy chế này.
2. Cán bộ, giáo viên có trách nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn giáo viên, nhân viên khác thực hiện đúng các quy định tại Quy chế dạy học trực tuyến trong thời gian học sinh nghỉ phòng, chống dịch, bão lũ lụt, mưa rét dưới 10 độ; phát hiện và báo cáo hiệu trưởng về những sai phạm Quy chế này của giáo viên trong nhà trường để góp ý hoặc xử lý tùy theo mức độ vi phạm.
3. Tuyên truyền để học sinh và CMHS cùng thực hiện tốt các quy định đối

với học sinh và CMHS ở Quy chế này.

Điều 15. Trách nhiệm của Ban giám hiệu

1. Quán triệt, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế này.
2. Công khai Quy chế này trong toàn trường.
3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này của cán bộ, giáo viên và học sinh trong nhà trường.
4. Tuyên dương, khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt và phê bình, chấn chỉnh, xử lý các vi phạm đối với giáo viên trong nhà trường theo quy định.

Điều 16. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

1. Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức quán triệt, học tập và triển khai thực hiện Quy chế này cho toàn thể giáo viên trong tổ; Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế này đối với giáo viên thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý.
2. Quy chế này được công khai trên trang gmail nhà trường.

Điều 17. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được thông qua trong hội đồng sư phạm và áp dụng thực hiện từ ngày 04/10/2025.

Quy chế này có thể điều chỉnh bổ sung cho phù hợp theo từng năm học khi cần thiết.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Thư