

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2025-2030

Đơn vị: Trường tiểu học Trục Đạo
Xã Cát Thành, tỉnh Ninh Bình

Cát Thành, tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH GIAI ĐOẠN 2025-2030

Căn cứ vào thực tế của nhà trường trong năm học 2025-2026;

Trường tiểu học Trực Đạo xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2025-2030 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của nhà trường liên quan đến người dân (phụ huynh học sinh...)

Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ hành chính, giáo viên, đổi mới về tư duy của lãnh đạo nhà trường trong việc chủ động áp dụng hiệu quả những thành tựu tiến bộ khoa học công nghệ, đặc biệt là chuyển đổi số trong hoạt động của nhà trường.

Từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý hành chính nhà nước của nhà trường.

2. Yêu cầu:

Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân (phụ huynh); lấy người dân làm trung tâm; lấy sự hài lòng của phụ huynh làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của nhà trường

Triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của hiệu trưởng trong việc chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của nhà trường. Có sự phân công rõ về nhiệm vụ và thời gian thực hiện. Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

II. Các nội dung, nhiệm vụ trọng tâm.

1. Xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC giai đoạn 2025-2030 của nhà trường.

2. Xác định nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và thời gian hoàn thành các nhiệm vụ được SGD&ĐT phân công.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả Bộ quy tắc ứng xử trong trường học theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT và Bộ quy tắc ứng xử của trường tiểu học Trục Đạo năm học 2025-2026.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về các hoạt động CCHC của nhà trường.

III. Bảng chi tiết các nhiệm vụ cải cách TTHC giai đoạn 2025-2030

STT	Nhiệm vụ	Giải pháp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Tiếp tục tuyên truyền việc thực hiện CCHC trong nhà trường	Tuyên truyền đến CB, GV, HS, CMHS về CCHC của nhà trường	CB, GV, HS, CMHS nắm bắt và thực hiện tốt CCHC	Thường xuyên	
2	Thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường	Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện quy tắc ứng xử năm học 2025-2026.	CB, GV, HS, CMHS thực hiện nghiêm túc quy định ứng xử	Hết giai đoạn 2022-2027	Bổ sung sau năm 2027
3	Lấy ý kiến về chất lượng việc thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong nhà trường	Lấy ý kiến của CMHS tại các cuộc họp đầu năm, cuối học kỳ I và cuối năm học; thu thập các góp ý từ học sinh	Tổng hợp ý kiến góp ý; điều chỉnh phù hợp	2025-2030	
4	Tăng cường kỹ cương dạy- học	Thực hiện nghiêm giờ giấc, chất lượng tiết dạy, họp, sinh hoạt tập thể	Nền nếp chuyên môn đảm bảo: lên lớp đúng giờ; đảm bảo đủ 35 phút/ 1 tiết học; đảm bảo có đầy đủ kế hoạch dạy học khi lên lớp; chấp hành nghiêm túc giờ giấc và chất lượng các	2025-2030	

			cuộc họp, các sinh hoạt tập thể.		
5	Tiếp công dân	Phân công lịch trực BGH và lịch tiếp công dân (Phụ huynh học sinh...)	Trực theo lịch, giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của HS và cha mẹ HS	Thường xuyên	
6					
7	Công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, theo quy định, hợp đồng nhân viên lao động	Tuân thủ các quy trình bổ nhiệm cốt cán nhà trường, hợp đồng nhân viên lao động	-Các QĐ bổ nhiệm cán bộ, hợp đồng lao động	Hàng năm	
8	Nâng cao hiệu quả quản lý hồ sơ trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử.	Cập nhật đầy đủ, khai thác có hiệu quả hồ sơ viên chức, người lao động trên CSDL ngành	Các thông tin trên CSDL ngành	2025-2030	
9	Viên chức, giáo viên, người lao động được bố trí đúng quy định vị trí việc làm	Bố trí công việc, người lao động căn cứ vào thực tế đội ngũ nhà trường, căn cứ vào Thông tư 05/2025/TT-BGD&ĐT	Cán bộ, GV, người lao động được bố trí đúng vị trí, đảm bảo định mức lao động.	Hàng năm	
10	Cán bộ, công chức, viên chức được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp để đảm bảo tiêu chuẩn theo đúng vị trí việc	Yêu cầu các GV, nhân viên mới được tuyển dụng, hợp đồng thực hiện việc bồi dưỡng để đảm bảo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp	100% cán bộ, GV, nhân viên được bồi dưỡng đảm bảo tiêu chuẩn theo vị trí việc làm	Quý IV/ 2025 và những năm tiếp theo	
11					

12	Nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Tổ chức tuyên truyền pháp luật qua ứng dụng CNTT	CB, GV, HS hiểu và chấp hành tốt	2025-2030	
13	Cải cách thủ tục hành chính trong nhà trường.	Thực hiện cấp phát giấy chứng nhận; xác nhận các hồ sơ liên quan đến học sinh; chuyên trường.	Thực hiện đúng, đủ trách nhiệm theo kế hoạch; Có đầy đủ sổ sách ghi chép hẹn ngày trả kết quả; đảm bảo tính chính xác khi thực hiện	2025-2030	
14	Kiểm tra các hoạt động giáo dục trong nhà trường	Lập lịch kiểm tra, xử lý vi phạm theo quy định	Báo cáo kiểm tra, xử lý kịp thời	Theo lịch công tác hằng tuần	Cả giai đoạn 2025-2030

Trên đây là kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trường tiểu học Trực Đạo giai đoạn 2025-2030. Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Các cá nhân được phân công phụ trách các mảng công việc liên quan chủ động thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo đúng thời gian và có chất lượng./.

Nơi nhận:

- BGH (b/c)
- CB, GV (t/h)
- Lưu VT


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRỰC ĐẠO
NGUYỄN THỊ MINH THƯ